

«Солтүстік Қазақстан
Областы әкімдігінің білім
басқармасы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
«Қызылжар ауданының білім
бөлімі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі «Белое орта
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі
БҮЙРЫҚ



Коммунальное государственное
учреждение
«Беловекая средняя школа»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования
Кызылжарского района
коммунального государственного
учреждения «Управление
образования акимата Северо-
Казахстанской области»
ПРИКАЗ

12 селтября 2024 г.
г. Белое

№ 71-П
с.Белое

Травда внутреннего распорядка на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий режим учебно-воспитательного процесса школы со
12.09.2024 г.

вход учащихся в школу в 7.45ч.
- засиение звонков

КПП	1,4,7,8,9,10,11 классы
1. 9.00 - 9.25	1. 8.00-8.45
2. 9.35 - 10.00	2. 8.50-9.35
3. 10.30 - 10.55	3. 9.50-10.35
4. 11.05 - 11.30	4. 10.40-11.25
	5. 11.40-12.25
	6. 12.30-13.15
	7. 13.20-14.05

2,3,5,6 классы

1. 13.20-14.05
2. 14.10-14.55
3. 15.15-16.00
4. 16.05-16.50
5. 16.55-17.40
6. 17.45-18.30

смена - начало занятий с 8.00.- 14.05. - обучаются КПП, 1,4, 7,8,9,10,11 классы.

смена - начало занятий с 13.20 до 18.30. - обучаются 2,3,5, 6 классы

классные часы (по расписанию);

уборку кабинетов проводить ежедневно, согласно графика;

генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;

влажная уборка с дез.средствами на менее 2-х раз в день;

- соблюдение питьевого режима - разрешается использовать бутылированные емкости, с наличием сертификата на воду, одноразовые стаканы, емкости для утилизации использованных стаканчиков;
- Медицинскому работнику школы Ережеповой Г.К.- проводить еженедельный инструктаж среди сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- педагог, который ведет последний урок, провожает детей до раздевалки и следит за дисциплиной до выхода из школы;
- каждый педагог приходит за 15 минут до начала урока;
- дежурство учителей 2-ой смены начинается за 20 минут после окончания последнего урока 1-ой смены;
- категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
- работа спортивных секций, кружков допускаются только по расписанию, утвержденному директором;
- вариативная часть РУП (факультативы и прикладные курсы) реализуется во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы;
- в каждом кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели;
- курение учителей в здании школы и на ее территории категорически запрещается;
- без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать;
- категорически запретить производить замену уроков без разрешения администрации школы;
- выход на работу учителей после болезни возможен только по предъявлению директору бюллетеня;
- проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после приказа директора школы;
- ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен директором;
- возложить ответственность учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время пребывания их в здании школы и на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.;
- запретить в стенах школы любые торговые операции;
- назначить ответственным за учет военнообязанных организатора НВШП Игнатенко А.Н.;
- Учителям школы до 02.09.24 г. сдать на утверждение календарные планы по предметам, до 06.09.24. - воспитательные планы, планы МО, планы работы соц. педагога, психолога, вожатой, план военно-патриотической работы преподавателя-организатора НВШП.

б. Контроль за данным приказом возложить на себя.

Директор школы



Сыздыкова Г.М